



भा.कृ.अनु.प- राष्ट्रीय सुकर अनुसन्धान केंद्र  
ICAR-NATIONAL RESEARCH CENTRE ON PIG

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
RANI, GUWAHATI-781131(ASSAM)



Phone No.0361 2847195

छुट्टी के लिए या छुट्टी बढ़ाने के लिए आवेदन-पत्र  
**APPLICATION FOR LEAVE OR FOR EXTENSION OF LEAVE**

1. आवेदक का नाम  
Name of applicant : .....
2. किस पद पर हैं  
Post held : .....
3. विभाग, कार्यालय एवं प्रभाग/अनुभाग  
Deptt. Office & Division / Section: .....
4. वेतन  
Pay : .....
5. वर्तमान पद पर मिलने वाले घर भाड़े एवं अन्य प्रतिपूरक भत्ते  
House rent & other compensatory : .....
- allowances drawn in the present post
6. किस प्रकार की एवं कितने दिनों की छुट्टी के लिए आवेदन किया जा रहा है तथा किस तिथि से छुट्टी चाहिए ।  
Nature & period of leave applied for: .....
- and date from which required
7. रविवार एवं छुट्टियाँ, यदि कोई छुट्टी के आगे/पीछे जोड़ने का प्रस्ताव है ।  
Sundays & holidays, if any, proposed : .....
- to be prefixed/suffixed to leave.
8. किस आधार पर छुट्टी के लिए आवेदन किया जा रहा है ।  
Grounds on which leave is applied for : .....
9. पिछली छुट्टी से वापसी की तिथि एवं किस प्रकार की तथा कितने दिनों की वह छुट्टी ली गई थी ।  
Date of return from last leave & the: .....
- nature & period of that leave.
10. मैं आगामी छुट्टी के दौरान ब्लॉक वर्ष..... की छुट्टी यात्रा रियायत लेने का प्रस्ताव करता हूँ/ प्रस्ताव नहीं करता हूँ ।  
I Propose/do not propose to avail : .....
- myself of leave travel concession for the block years..... during the ensuing leave.

11. छुट्टी के दौरान पता

Address during leave period:.....

.....

आवेदक का हस्ताक्षर (तिथि सहित)

Signature of applicant (with date)

12. नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्ति और/  
या अभिशंसा

Remarks and/or recommendation :  
of the controlling officer.

13. नियंत्रण अधिकारी/निदेशक/प्रभागध्यक्ष/अनुभाग प्रभारी/मु.प्रशा. अधि./प्रभारी वैज्ञानिक की अभ्युक्ति और/  
या अभिशंसा

Remarks and/or recommendation :  
of the controlling officer/Director/CAO/HOD/Sec. I/C/ Scientist Incharge

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature (with date)

पदनाम :

Designation:

छुट्टी स्वीकार्यता संबंधी प्रमाण-पत्र

14. प्रमाणित किया जाता है कि केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमावली, 1972 के नियमानुसार .....को  
.....दिनांक .....से ..... तक..... दिन की (छुट्टी का प्रकार) स्वीकार्य है ।

**CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE**

Certified that ..... (nature of leave).....  
for..... (period) .....from .....  
to ..... is admissible under rule ..... of the Central  
Civil Services (leave) Rules, 1972.

हस्ताक्षर (तिथि सहित)/Signature (with date)

पदनाम/Designation:

15. छुट्टी स्वीकार करने वाले सक्षम  
प्राधिकारी का आदेश

Orders of the authority/  
competent to grant leave. :

\* यदि आवेदक कोई प्रतिपूरक भत्ता पा रहा हो तो छुट्टी बीत जाने पर आदेश में यह भी बताया जाए कि छुट्टी बीत जाने पर सरकारी कर्मचारी की उसी पद पर या वैसी ही भत्ता वाले दूसरे पद पर लौटने की संभावना है ।

\* If the applicant is drawing any compensatory allowance, it should also be indicated in the orders on the expiry of leave, the Government servant is likely to return to the same post or to another post carrying similar allowance.



भा.कृ.अनु.प- राष्ट्रीय सुकर अनुसन्धान केंद्र  
ICAR-NATIONAL RESEARCH CENTRE ON PIG  
भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद  
INDIAN COUNCIL OF AGRICULTURAL RESEARCH  
RANI, GUWAHATI-781131(ASSAM)



Phone No.0361 2847195

JOINING REPORT

I.....report myself for duty on.....in the Forenoon/afternoon  
after availing Earned Leaves/Half-Pay Leaves/ Extra- Ordinary Leaves for.....days  
from.....to.....

**Dated:**

**Signature:**.....

**Name:**

**Designation:**